

Dossier n°

Reçu le

DEMANDEUR (indiquer la personne référente à contacter en lien avec la demande de local)

Nom :

Adresse :

Tél. Mail :

ASSOCIATION

Nom de l'association :

Siège social :

Créée le Déclarée au J.O. le

Président(e) : M. / Mme

Adresse :

Mail:

OBJET DE L'ASSOCIATION

.....
.....
.....

ADHERENTE A

Votre association est-elle affiliée à un réseau ? OUI NON

Lequel ?

Votre association est-elle adhérente à une association ou réseau rennais ? OUI NON

Laquelle ? (MIR, MAR, OFFICE DES SPORTS, MAS...)

Votre association conventionne-t-elle avec le dispositif SORTIR ! OUI NON

Cadre réservé à l'APRAS

INSTRUCTION PAR LA COMMISSION TECHNIQUE DU :

Décision :

.....

FORMULATION DE LA DEMANDE

Type de local demandé :

- Local polyvalent** (partagés entre plusieurs associations sur des créneaux horaires définis et attribués à chacune, selon un planning défini et centralisé à l'APRAS) : redevance calculée à l'heure d'utilisation.
- Local affecté** à une ou plusieurs associations. (priorité est donné aux associations justifiant d'une activité nécessitant un local affecté. Par exemple la présence de salariés). Redevance calculée selon l'objet de l'association avec un tarif au m2 par année + charges locatives.
- Local de stockage** : tarif calculé au m² par an

Si la demande concerne un **local polyvalent**, inscrire les créneaux réguliers d'utilisation souhaités :

	HORAIRES
LUNDI	
MARDI	
MERCREDI	
JEUDI	
VENDREDI	
SAMEDI	
DIMANCHE	

Avez-vous effectué d'autres démarches de demande de locaux ? NON OUI

Si oui auprès de quels services ?

USAGE DU LOCAL

- ① Adresse postale OUI NON
- ② Lieu de réunion / activité Nb de personnes
- ③ Permanence d'accueil pour le public Nb de personnes
- ④ Bureaux administratifs Nb de personnes
- ⑤ Autre (préciser)

Merci de décrire les activités qui se dérouleront dans le local :

.....

.....

.....

.....

SITUATION SOUHAITEE DANS RENNES

Quartiers souhaités :

- Centre-ville
- Maurepas
- Villejean
- Blosne
- Bréquigny

Pourquoi ?

.....

Sans impératif de situation



AUTRES PRECISIONS SUR LA DEMANDE

Merci d'indiquer les éléments utiles au traitement de votre demande : surface utile, contrainte particulière d'accessibilité ou liée au public reçu, besoin de stockage ...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SECTEUR D'INTERVENTION

- National
 Départemental
 Urbain
 Quartier

MODALITES DE FINANCEMENT DE L'ASSOCIATION

- Convention avec la Ville de Rennes
 Subventions :
 Etat
 Collectivités locales : lesquelles ?
 Autres (à préciser)
 Cotisations des adhérents (préciser le montant de l'adhésion)
 Autres financements (à préciser)
 Les activités que vous proposez sont-elles payantes ? NON OUI

Pouvez-vous préciser les montants ?.....

MODALITES DE FONCTIONNEMENT

	Nombre
Adhérents de l'association	
Bénévoles actifs	
Personnel salarié :	
Préciser	
CDI	
CDD	



Si votre association agit sur Rennes, nous vous invitons à prendre connaissance des services et soutiens proposés par la Maison des Associations : formations, imprimerie, annuaire associatif, subventions...

Renseignement auprès de La Maison des Associations, 6 cours des alliés, 35000 Rennes.

<https://mda-rennes.org>

02 23 40 02 50

PIECES A JOINDRE

- Lettre-exposé des motifs de la demande (pour comprendre les besoins en locaux),
- Statuts,
- Justificatif de déclaration à la Préfecture,
- Rapport d'activité soumis à la dernière Assemblée Générale,
- Liste du Bureau à la date de la première demande puis actualisée au moment du renouvellement,
- Publication éventuelle ou coupure de presse,
- Le cas échéant, comptes de Résultat et Bilan de l'exercice précédent certifiés,
- Budget de l'année en cours (à défaut budget prévisionnel).
- RIB.

Toute demande incomplète ne pourra être étudiée

Dossier à retourner à

L'A.P.R.A.S.

6 cours des Alliés

35000 Rennes

Tél. : 02.99.31.52.44

Mail : g.rideau@apras.asso.fr

