

Dans le cadre d'un *contrat adulte relais\**, L'APRAS recrute une personne

**Facilitatrice de liens, chargée d'accueil et d'animations collectives au PAM  
CDD 3 ans– 35h/sem**

Notre association l'APRAS est chargée de gérer et d'animer le PAM (Pôle Associatif de la Marbaudais), situé au cœur du quartier prioritaire de Maurepas Gros Chêne.

Cet équipement de quartier héberge une bibliothèque et une trentaine d'acteurs associatifs différents qui disposent d'espaces pour mener leurs projets et activités sociales, culturelles ou sportives. Le PAM offre aussi des salles et des espaces communs qui permettent d'accueillir des animations et des événements. (environ 1000 personnes fréquentent le lieu toutes les semaines).

L'équipe salariée de l'APRAS a pour mission de coordonner, gérer le fonctionnement et les conditions du partage des espaces pour favoriser les rencontres et les projets.

Le quartier connaît des transformations importantes, les besoins des habitants évoluent, et nous souhaitons que le PAM soit un lieu ressource pour les habitants du quartier et les acteurs qui y travaillent.

C'est dans ce contexte que nous recrutons pour renforcer la présence humaine, l'accueil des personnes et des projets qui vont animer le lieu et le quartier.

**Vos missions principales**

**Accueillir les personnes** qui viennent et fréquentent le lieu : médiateur de lien social, vous serez celui ou celle qui accueille, écoute, oriente et connecte les personnes aux services et activités du PAM et du quartier Maurepas.

**Soutenir et accompagner les initiatives.** Plusieurs espaces du PAM permettent d'accueillir des projets portés par des associations ou des habitants : cafétéria, expositions, ateliers cuisines, permanences... vous serez chargé.e d'accompagner les porteurs de projets dans les espaces communs du PAM.

**L'objectif**, faire du PAM un lieu vivant, accessible et chaleureux connecté au quartier.

**Concrètement, vous serez amené(e) à :**

- **Accueillir et écouter** les publics et les acteurs associatifs qui fréquentent le PAM pour **Orienter les personnes** vers les ressources, personnes ou activités pertinentes.
- **Aller à la rencontre** des habitants, pour mieux comprendre leurs besoins, les impliquer et encourager les initiatives collectives.
- **Expliquer** ce qu'est le PAM et savoir le **présenter** à des interlocuteurs variés.
- **Recueillir et comprendre** les demandes des porteurs de projets et **évaluer** la pertinence de les accueillir au PAM
- **Animer des temps collectifs** entre les acteurs hébergés au PAM
- **Organiser** le HALL pour qu'il soit accueillant et fonctionnel
- Rendre compte de l'activité grâce aux **outils de suivi**
- Travailler sur des **outils informatiques**
- **Travailler en complémentarité avec l'équipe** salariée et veiller au fonctionnement quotidien du PAM.

**Et si c'était vous ?**

Nous recherchons une personne curieuse, à l'écoute et motivée pour aller à la rencontre des personnes et créer du lien. Une personne en capacité d'animer des groupes pour transformer les idées en actions collectives. Une personne qui sait utiliser les outils informatiques.

\*Ce poste est un **contrat adulte relais** qui bénéficie d'un financement de l'Etat.

Pour postuler vous devez être âgé de **26 ans ou +**, être **sans emploi** ou bénéficier d'un **CAE** (contrat d'accompagnement dans l'emploi) et **résider à Rennes**, dans un quartier Politique de la Ville ou à proximité.

**Ce que nous offrons :**

- Un **CDD de 3 ans à temps plein**, du lundi au vendredi.
- Rémunération entre 2250€ et 2360€ brut mensuelle selon expérience.
- Des avantages : Chèques déjeuner, chèques vacances, mutuelle et prévoyance.
- Des formations pour accompagner la posture et les compétences liées au poste
- Intégrer L'APRAS, une association reconnue et une équipe pluridisciplinaire qui conduit des missions variées.

**Pour plus d'information sur ce poste :**

Vous pouvez consulter le [site de l'APRAS](#), sur la page d'accueil vous trouverez un article sur le bilan 2025 du PAM.

Le **19 mai** nous accueillerons collectivement les personnes qui souhaitent se renseigner sur le poste, RDV dans le HALL du PAM à 14h (prévoir 1h30).

**Pour candidater vous avez jusqu'au 6 juin 2026.**

Envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation qui nous donne envie de vous rencontrer à [contat@apras.asso.fr](mailto:contat@apras.asso.fr), adressé à Monsieur le Directeur de l'APRAS.

Nous organiserons des entretiens individuels le 18 juin.

Le poste est à pourvoir au plus tard début septembre 2026.